

**ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО – СОБСТВЕННИК НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ)**

Генеральному директору  
ГП «Калугаоблводоканал»  
Ю.Н. Петрушину

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу Вас заключить договор на холодное водоснабжение и (или) водоотведение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта с указанием вида деятельности)

расположенному по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактический адрес предприятия)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **Площадь:** земельного участка \_\_\_\_\_; помещения \_\_\_\_\_

(дата начала действия договора)

**Виды и общая потребность услуг:**

<b>Холодная водоснабжение:</b>			
– питьевая вода		_____ куб.м/мес.	_____ куб.м/год
– техническая вода		_____ куб.м/мес.	_____ куб.м/год
<b>Водоотведение</b>		_____ куб.м/мес.	_____ куб.м/год

Счетчик холодной воды установлен марки \_\_\_\_\_ заводской № \_\_\_\_\_

диаметр прибора учета \_\_\_\_\_ мм.

**Информация об источнике водоснабжения:**

– Источник водоснабжения	_____
– Объем забираемой воды из источника	_____
– Основание для забора воды из источника	_____
– Организация, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение	_____
– Объем, получаемой воды	_____

**Банковские реквизиты:**

Расчетный счет:	_____
Наименование банка:	_____
Местонахождение банка:	_____
Кор. счет:	_____
БИК	_____

Ответственный за водоснабжение и состояние прибора учета воды (сточных вод) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.