

Руководителю
ГП «Калугаоблводоканал»

От _____,
(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

Паспорт _____ № _____, выдан

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес для корреспонденции)

Тел. _____

Заявка на открытие лицевого счета

Прошу Вас открыть лицевой счет для оплаты услуг водоснабжения и (или) водоотведения жилого дома, расположенного по адресу: _____

(наименование и местонахождение объекта абонента, в отношении которого будет заключен договор холодного водоснабжения, договор водоотведения или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения)

Количество лиц, зарегистрированных или постоянно проживающих в жилом помещении, _____

Количество собственников жилого помещения _____

Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (тип, калибр, дата и место их установки, введения в эксплуатацию) _____

Отметить при наличии:

Водопровод	
Водоразборная колонка	
Свой колодец, скважина	
Канализация централизованная	
Выгребная яма	
Раковина	
Кухонная мойка	

Ванна (длиной от 1500 до 1550 мм)	
Ванна (длиной от 1650 до 1700 мм)	
Ванна сидячая (1200 мм)	
Душ	
Унитаз	
Водонагреватель	
Централизованное горячее водоснабжение	

Срок действия договора с _____.

Реквизиты акта об определении границы раздела внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения (при наличии) _____.

В случае отсутствия индивидуального прибора учета указываются:

- а) виды и количество сельскохозяйственных животных и птиц (при наличии) _____;
- б) площадь земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками _____;
- в) режим водопотребления на полив земельного участка _____;
- г) мощность применяемых устройств, с помощью которых осуществляется потребление коммунальных ресурсов _____.

Отметить при наличии водоснабжения:

Открытый (крытый) летний бассейн	
Баня, сауна	
Гараж	

Закрытый бассейн, примыкающий к жилому дому и (или) отдельно стоящий на общем с жилым домом земельном участке	
Теплица (зимний сад)	

Другие объекты _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Калуга

«___» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____, серия _____ № _____, выдан
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____
(адрес)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

Проживающий (ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя),

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Государственное Предприятие Калужской области «Калугаоблводоканал» ИНН 4027001552, адрес: г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 80.

Со следующей целью обработки персональных данных: заключение договора водоснабжения, водоотведения,
(ненужное зачеркнуть)
единого договора холодного водоснабжения и водоотведения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, фотография, паспортные данные (вид документа; серия и номер документа; орган, выдавший документ: - наименование; - код; дата выдачи документа); адрес регистрации места жительства; адрес фактического места жительства; пол; номер контактного телефона;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:
Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней. Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

В соответствии с п. 22 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354, к заявке прилагаю следующие документы:

1. копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации), либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица - собственника помещения - на ___ л.;

2. документ, подтверждающий право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме (жилой дом) _ л.;

3. документы, подтверждающие:

3.1. наличие и тип установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки – на _ л.;

3.2. направление потребления коммунальных услуг при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек – на _ л.;

3.3. виды и количество сельскохозяйственных животных и птиц (при наличии) – на _ л.;

3.4. площадь земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками – на _ л.;

3.5. режим водопотребления на полив земельного участка – на _ л.;

3.6. мощность применяемых устройств, с помощью которых осуществляется потребление коммунальных ресурсов – на _ л.

В случае отсутствия указанных документов, на заявлении делается соответствующая отметка об отсутствии приложения.

(число)

(подпись)

_____/_____/_____/