

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности антикоррупционной комиссии Государственного предприятия Калужской области «Калугаоблводоканал» (далее – Предприятие)

1. Основные положения

1.1. Антикоррупционная комиссия ГП «Калугаоблводоканал» (далее – Комиссия) создана в целях организации и координации деятельности по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции;

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус

вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3. Основные принципы деятельности рабочей Комиссии

3.1. *Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам;*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. *Принцип личного примера руководства;*

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. *Принцип вовлеченности работников;*

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур;*

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания;*

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. *Принцип открытости бизнеса;*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

3.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

4.1. Основными задачами комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупционные действия;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом специфики Предприятия, снижение коррупционных рисков;
- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня (исключения) коррупционных нарушений на Предприятии и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности Предприятия;

- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан по антикоррупционным вопросам.

4.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов;
- подготовка проектов решений генерального директора Предприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды и повышении уровня знаний Работников Предприятия, контрагентов в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции;
- взаимодействие с общественными объединениями и организациями, СМИ;
- обеспечение организации изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции;

4.3. Полномочия членов Комиссии

Для осуществления своих функций и задач Комиссия имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников Предприятия, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Предприятия по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Предприятия, в том числе – руководителей структурных подразделений Предприятия;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, координировать их действия, давать им указания, обязательные для выполнения;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Предприятия;

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

5.2. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса;

5.3. Независимый эксперт (консультант) рабочей Комиссии:

- по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;
- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

6. Порядок работы Комиссии

- работой Комиссии руководит Председатель Комиссии;
- основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер;
- заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, по решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Одним из оснований для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Предприятия, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии;
- заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению любой из членов Комиссии;
- присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии;
- заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов;
- в зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии;
- решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений;
- при необходимости решения Комиссии могут быть оформлены приказами генерального директора Предприятия.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссией и утверждением в установленном порядке;

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Предприятия;

7.3. Комиссия может быть упразднена на основании решения генерального директора Предприятия, в соответствии с действующим законодательством.