



Калуга
облводоканал

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
Калужской области
«КАЛУГАОБЛВОДОКАНАЛ»

ПРИКАЗ

«О персональных данных»

№ 26 от 17.02.2016 г.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2011 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об ответственном за организацию обработки персональных данных ГП «Калугаоблводоканал» с 17.02.2016г. (Приложение №1).
2. Ввести в действие Положение о порядке обработки персональных данных субъектов ГП «Калугаоблводоканал» с 17.02.2016г. (Приложение №2).
3. Ответственным за организацию обработки персональных данных назначить руководителя департамента по защите экономических интересов.
4. Ответственным за организацию защиты персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации назначить начальника отдела по защите экономических интересов.
5. Ответственным за организацию защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных назначить начальника отдела ИТ-обеспечения.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Шворнева В.Ю.

И.о. генерального директора

А.В.Грошев



ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном за организацию обработки персональных данных
ГП «Калугаоблводоканал»

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный) является сотрудником ГП «Калугаоблводоканал» (далее - Предприятие).
- 1.2. Ответственный назначается приказом генерального директора Предприятия.
- 1.3. Ответственный организует и проводит мероприятия, направленные на защиту персональных данных субъектов Предприятия, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
 - Доктриной информационной безопасности Российской Федерации;
 - Руководящими и нормативными документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю;
 - Локальными нормативными актами Предприятия по защите персональных данных;
 - Уставом Предприятия;
 - настоящим Положением.

2. Задачи

На Ответственного возложены следующие задачи:

- 2.1. Организация внутреннего контроля за соблюдением работниками Предприятия законодательства Российской Федерации области обработки и защиты персональных данных.
- 2.2. Разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных на Предприятии.
- 2.2. Доведение до сведения работников подразделений Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных работников.
- 2.3. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов на Предприятии.

2.4 Организация комплексной защиты объектов информатизации Предприятия, а именно:

- информационные ресурсы, представленные в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащие персональные данные субъектов Предприятия;

- средства и системы информатизации (средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы, локальные вычислительные сети и корпоративные информационные системы), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных, другое общесистемное и прикладное программное обеспечение), автоматизированные системы управления информационными, управленческими и технологическими процессами, системы связи и передачи данных, технические средства приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные устройства и другие технические средства обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемые для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов Предприятия.

2.5. Организация защиты персональных данных субъектов Предприятия.

2.6. Разработка организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты Предприятия, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации.

2.7. Организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций Предприятия.

2.8. Реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в подразделениях Предприятия.

2.9. Организация контроля состояния и оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности и реализация мер по её совершенствованию.

2.10. Внедрение в информационную инфраструктуру Предприятия современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

3. Функции

Для решения поставленных задач Ответственный осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и внедрение организационных мероприятий и технических мер по комплексной защите персональных данных.

3.2. Обеспечение соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных субъектов Предприятия.

3.3. Планирование работы по защите персональных данных на объектах Предприятия.

3.4. Контроль за выполнением мероприятий по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.

3.5. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения.

3.6. Организация доступа работников Предприятия к персональным данным в соответствии с возложенными на них служебными обязанностями.

3.7. Проведение оценки возможного ущерба, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных.

3.8. Актуализация организационно-распорядительной документации Предприятия по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых актов по вопросам обработки персональных данных.

3.9. Обеспечение соответствия проводимых работ по защите персональных данных технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

4.Права

Ответственный имеет право:

4.1.Требовать от всех работников, обрабатываемых персональные данные субъектов Предприятия выполнения установленного процесса обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

4.2.Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

4.3.Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным субъектов Предприятия и докладывать о принятых мерах Генеральному директору с представлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа. Приостанавливать процесс обработки персональных данных или отстранять от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

4.4.Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

4.5.Вносить председателю комитета предложения о наказании отдельных сотрудников Комитета, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, допустивших серьезные нарушения при обработке персональных данных.

4.6. Давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных.

4.7.Давать структурным подразделениям Предприятия, а также отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного.

4.8.Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Предприятия сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного.

4.9. Проходить обучение по защите персональных данных в учебных центрах и курсах повышения квалификации.

4.10. Представлять интересы Предприятия при осуществлении государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Ответственность

5.1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящего Положения, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обработки персональных данных субъектов ГП «Калугаоблводоканал»

1. Основные понятия

Положение о порядке обработки персональных данных субъектов ГП «Калугаоблводоканал» (далее-Положение) определяет политику ГП «Калугаоблводоканал» (далее-Предприятие) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом Российской Федерации от 02.09.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Предприятия в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств ин-

формационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

Персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

Технические средства информационной системы персональных данных - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

Угрозы безопасности персональных данных — совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов. Цель разработки настоящего Положения - обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Общие положения

Обработка персональных данных в Организации осуществляется на основе следующих принципов:

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных на Предприятии обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Предприятие принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных на Предприятии должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные в Организации подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов Предприятия.

а) Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включающие:

- сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- систематизацию, накопление;
- использование, распространение (в том числе передачу);
- обезличивание, блокирование, уничтожение.

б) Под субъектами подразумеваются следующие лица:

- кандидаты для приёма на работу;
- работники Предприятия;
- контрагенты Предприятия;
- физические лица, осуществляющие платежи за водоснабжение и прочие услуги;
- представители юридических лиц, осуществляющие платежи за водоснабжение и прочие услуги;
- граждане, обратившиеся на Предприятие.

2.9. Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

2.10. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Условия и порядок обработки персональных данных работников Предприятия, других физических и юридических лиц

3.1. Персональные данные работников Предприятия, обрабатываются в целях:

- 3.1.1. обеспечения кадровой работы;
- 3.1.2. соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 3.1.3. содействия сотруднику в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе;
- 3.1.4. обеспечения личной безопасности и здоровья сотрудника и членов их семей;

- 3.1.5. контроля качества и количества выполняемой работы;
- 3.1.6. обеспечения работникам Предприятия установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;
- 3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Предприятия:
 - 3.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
 - 3.2.2. число, месяц, год рождения;
 - 3.2.3. место рождения;
 - 3.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
 - 3.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 3.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
 - 3.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - 3.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 3.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
 - 3.2.10. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - 3.2.11. семейное положение и состав семьи;
 - 3.2.12. сведения о трудовой деятельности;
 - 3.2.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
 - 3.2.14. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - 3.2.15. сведения об ученой степени;
 - 3.2.16. информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - 3.2.17. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу на Предприятие;
 - 3.2.18. фотография;
 - 3.2.19. сведения о пребывании за границей;
 - 3.2.20. информация о наличии или отсутствии судимости;
 - 3.2.21. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - 3.2.22. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
 - 3.2.23. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - 3.2.24. номер расчетного счета;
 - 3.2.25. номер банковской карты;
 - 3.2.26. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.
- 3.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Предприятия, осуществляется путем:
 - 3.3.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Предприятия);
 - 3.3.2. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - 3.3.3. формирования персональных данных в ходе кадровой работы на Предприятии;
 - 3.3.4. внесения персональных данных в информационные системы Предприятия, используемые кадровым подразделением Предприятия.
- 3.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников Предприятия.
- 3.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника Предприятия персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положе-

ния, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.6. При сборе персональных данных работник Предприятия, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников Предприятия, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Предприятия, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников Предприятия определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Предприятия, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5. Порядок допуска работников Предприятия к обработке персональных данных субъектов Предприятия.

При трудоустройстве работника, должность которого предусматривает обработку персональных данных субъектов Предприятия:

- работник отдела подбора и кадрового администрирования получает от работника обязательство о неразглашении персональных данных;
- работник отдела подбора и кадрового администрирования ознакомливает работника под роспись с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами в области обработки и защиты персональных данных;
- руководитель подразделения, в котором будет работать сотрудник, проводит его инструктаж и обучение на рабочем месте, с дополнительным ознакомлением с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами в области обработки и защиты персональных данных .

6. Порядок доступа работников Предприятия в помещения, в которых ведется обработка и хранение персональных данных.

6.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования (далее - Порядок) к доступу в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых на Предприятии, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

6.2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками Предприятия.

6.3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами и оснащены запирающими устройствами.

6.4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте, в закрывающихся шкафах.

6.5. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, на время отсутствия в них работников-запираются на ключ.

6.6. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

6.7. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:
-убрать бумажные носители персональных данных в шкафы и закрыть их;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети;
-выключить освещение, закрыть окна.

6.8. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны: провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка, открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность замков на шкафах.

6.9. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только работники, непосредственно работающие в данном помещении. Иные работники имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии работников, непосредственно работающих в данных помещениях.

6.10. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты. Присутствие иных лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

6.11. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии работника, работающего в данном помещении.

6.12. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей структурных подразделений, обрабатывающих персональные данные.

7. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Предприятием, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Предприятием без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Предприятия.

7.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

7.4.1. типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Предприятия, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Предприятием способов обработки персональных данных;

7.4.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

7.4.3. при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

7.4.4. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

7.5. При ведении журналов (журналов регистрации, журналов посещений), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Предприятия или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

7.5.1. необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена локальным актом Предприятия, содержащим способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных;

7.5.2. копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;

7.5.3. персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более 1 (одного) раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных.

7.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

7.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

7.9. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются локальными актами Предприятия.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Предприятием в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, определяются порядок и сроки уничтожения документов.

8.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежащие уничтожению, определяет руководитель подразделения Предприятия, в котором обрабатываются персональные данные, исходя из сроков хранения, установленными законодательством Российской Федерации.

8.3. Приказом руководителя Предприятия определяется состав уполномоченных лиц, ответственных за уничтожение носителей информации, содержащих персональные данные.

8.4. Руководитель подразделения Предприятия, в котором обрабатываются персональные данные, составляет опись (Бланк № 1) носителей информации, содержащих персональные данные, подлежащие уничтожению.

8.5. Уполномоченные лица, ответственных за уничтожение носителей информации, содержащих персональные данные, сопровождают документы, содержащие персональные данные, до места уничтожения и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание, измельчение механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или химическое уничтожение).

8.6. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных из электронных информационных баз данных производится путем гарантированного удаления информации, обеспечивающее невозможность дальнейшего считывания или восстановления персональных данных.

8.7. После уничтожения уполномоченными лицами, ответственными за соблюдением требований по обработке персональных данных на Предприятии, составляется Акт об уничтожении документов (Бланк № 2).

9. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 9.4. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 9.3. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.п. 9.4. – 9.5. настоящего Положения, в порядке, установленном Законом о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

9.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством РФ.

9.8. Оператор при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан:

- сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

10. Передача персональных данных третьим лицам

10.1. При обработке персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие требования:

10.1.1. не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта (Приложение № 4);

10.1.2. предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

10.2. При необходимости трансграничной передачи ПДн на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, Предприятие должно запросить согласие субъекта в письменной форме (Приложение № 5).

11. Организация защиты персональных данных

11.1. Предприятие при обработке персональных данных работников обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

12.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов Предприятия, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

12.2 Работники Предприятия, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

И.о. генерального директора
ГП «Калугаоблводоканал»

**Заявление-согласие
субъекта на обработку его персональных данных**

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____, выданный

" ____ " _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ГП Калужской области «Калугаоблводоканал», расположенному по адресу г. Калуга, ул. С-Щедрина, д.80, на обработку моих персональных данных, содержащихся в следующих документах:

- паспорт
- трудовая книжка
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН
- документы воинского учёта
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки
- медицинское заключение о состоянии здоровья
- документы, содержащие сведения о поощрениях
- приказы о приеме на работу, об увольнении, о кадровых перемещениях

в целях оформления приема на работу, предоставления в ПФР и ГНИ (обязательная отчетность), в медицинские учреждения (в целях осуществления обязательных медосмотров), учебные заведения (в целях обучения, повышения квалификации и пр.), в государственные органы (в связи с проведением проверок), в ГИБДД (предоставление материалов наблюдательного дела, согласно регламентов и постановлений правительства РФ), **а также даю согласие на обработку этих и иных моих персональных данных в целях** содействия мне в трудоустройстве, обеспечения моей безопасности, контроля количества и качества выполняемой мной работы, обеспечения сохранности имущества Работодателя, осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда, предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока действия трудового договора. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия ГП Калужской области «Калугаоблводоканал» решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне разъяснено, что при отзыве мной согласия Работодатель (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных» (п.2. ст.9 ФЗ №152).

При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе прекращения трудовых отношений.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.о. генерального директора
ГП «Калугаоблводоканал»

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____, пас-
порт _____, серии _____, номер _____, выданный

"__" _____ года, в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ГП Калужской области
«Калугаоблводоканал», расположенному по адресу г. Калуга, ул. С-Щедрина, д.80 , на по-
лучение моих персональных данных у третьей стороны, а именно:

в целях _____

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока
действия трудового договора. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в
случае принятия ГП Калужской области «Калугаоблводоканал» решения о прекращении
обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих персо-
нальные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

Мне разъяснено, что при отзыве мной согласия Работодатель (или уполномоченный
им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных, в случаях, пре-
дусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных дан-
ных» (п.2. ст.9 ФЗ №152).

При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтоже-
нию. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для ко-
торых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том
числе прекращения трудовых отношений.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.о. генерального директора
ГП «Калугаоблводоканал»

**Заявление-согласие
субъекта на обработку биометрических персональных данных**

Я, _____, пас-
порт серии _____, номер _____, выданный

"__" ____ года, в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ГП Калужской области
«Калугаоблводоканал», расположенному по адресу г. Калуга, ул. С-Щедрина, д.80 , на по-
лучение обработку моих биометрических персональных данных, а именно:

в целях _____

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока
действия трудового договора. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в
случае принятия ГП Калужской области «Калугаоблводоканал» решения о прекращении
обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих персо-
нальные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

Мне разъяснено, что при отзыве мной согласия Работодатель (или уполномоченный
им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных, в случаях, пре-
дусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных дан-
ных» (п.2. ст.9 ФЗ №152).

При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтоже-
нию. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для ко-
торых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том
числе прекращения трудовых отношений.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.о. генерального директора
ГП «Калугаоблводоканал»

**Заявление-согласие
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____, пас-
порт _____, серии _____, номер _____, выданный

"__" ____ года, в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ГП Калужской области
«Калугаоблводоканал», расположенному по адресу г. Калуга, ул. С-Щедрина, д.80 , на пе-
редачу моих персональных данных третьей стороне, а именно:

в целях _____

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока
действия трудового договора. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в
случае принятия ГП Калужской области «Калугаоблводоканал» решения о прекращении
обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих персо-
нальные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

Мне разъяснено, что при отзыве мной согласия Работодатель (или уполномоченный
им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных, в случаях, пре-
дусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных дан-
ных» (п.2. ст.9 ФЗ №152).

При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтоже-
нию. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для ко-
торых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том
числе прекращения трудовых отношений.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.о. генерального директора
ГП «Калугаоблводоканал»

**Заявление-согласие
субъекта на на трансграничную передачу ПНд на территорию иностранного го-
сударства, не обеспечивающего адекватной защиты прав субъектов ПДн**

Я, _____, пас-
порт серии _____, номер _____, выданный

"__" ____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ГП Калужской области «Калугаоблводоканал», расположенному по адресу г. Калуга, ул. С-Щедрина, д.80 , на на трансграничную передачу ПНд на территорию иностранного государства, не обеспечи-
вающего адекватной защиты прав субъектов ПДн, а именно:

в целях _____

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока действия трудового договора. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия ГП Калужской области «Калугаоблводоканал» решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих персо-
нальные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне разъяснено, что при отзыве мной согласия Работодатель (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных, в случаях, пре-
дусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных дан-
ных» (п.2. ст.9 ФЗ №152).

При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтоже-
нию. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для ко-
торых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том
числе прекращения трудовых отношений.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №6 к Положению
о порядке обработки персональных данных
субъектов ГП «Калугаоблводоканал»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
Калужской области
«КАЛУГАОБЛВОДОКАНАЛ»

ОПИСЬ

носителей информации, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению

№ п/п	Вид носителя информации (документ, журнал, дело, флэш- карта и т.п.)	Количество страниц	Примечание

Опись составил:

Должность _____

подпись _____

Ф.И.О. _____

«____» _____ 20____ г.

Приложение №7 к Положению
о порядке обработки персональных данных
субъектов ГП «Калугаоблводоканал»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
Калужской области
«КАЛУГАОБЛВОДОКАНАЛ»

АКТ

«Об уничтожении документов»

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
должность, Ф.И.О.
2. _____
должность, Ф.И.О.
3. _____
должность, Ф.И.О.

составили настоящий акт о том, что: «__»____20__года путём

(указать способ уничтожения: сжигание, измельчение механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, механическое повреждение, химическое уничтожение и т.п.)

были уничтожены нижеперечисленные носители информации, содержащие персональные данные

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подписи лиц, составивших акт:

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.