



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
Калужской области
«КАЛУГА ОБЛВОДОКАНАЛ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

А.В.Грошев

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном за защиту персональных данных ГП «Калугаоблводоканал»

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за защиту персональных данных (далее - Ответственный) является сотрудником ГП «Калугаоблводоканал» (далее - Предприятие).
- 1.2. Ответственный назначается приказом Генерального директора Предприятия.
- 1.3. Ответственный проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах Предприятия.
- 1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
 - Доктриной информационной безопасности Российской Федерации;
 - Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
 - Руководящими и нормативными документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю;
 - Локальными нормативными актами Предприятия по защите персональных данных;
 - Уставом Предприятия;
 - настоящим Положением.

2. Задачи

На Ответственного за защиту персональных данных возложены следующие задачи:

- 2.1. Организация комплексной защиты объектов информатизации Предприятия, а именно:
 - информационные ресурсы, представленные в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащие персональные данные субъектов Предприятия;
 - средства и системы информатизации (средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы, локальные вычислительные сети и корпоративные информационные системы), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных, другое общесистемное и прикладное программное обеспечение), автоматизированные системы управления информационными, управленческими и технологическими процессами, системы связи и передачи данных, технические средства приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные устройства и другие технические средства обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемые для реализации процессов ведения

деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов Предприятия.

2.2. Организация защиты персональных данных субъектов Предприятия.

2.3. Разработка организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты Предприятия, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации.

2.4. Организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций Предприятия.

2.5. Реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в подразделениях Предприятия.

2.6. Методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности Предприятия.

2.7. Организация контроля состояния и оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности и реализация мер по её совершенствованию.

2.8. Внедрение в информационную инфраструктуру Предприятия современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

3. Функции

Для решения поставленных задач Ответственный за защиту персональных данных осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и внедрение организационных мероприятий и технических мер по комплексной защите персональных данных.

3.2. Обеспечение соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных.

3.3. Планирование работы по защите персональных данных на объектах Предприятия.

3.4. Контроль за выполнением мероприятий по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.

3.5. Обеспечение взаимодействия с контрагентами по вопросам организации и проведения проектно-исследовательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ по защите информации. Участие в разработке технических заданий на выполняемые исследования и работы.

3.6. Контроль за выполнением плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами.

3.7. Разработка и принятие мер по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам.

3.8. Проведение работ по технической защите информации на объектах информатизации Предприятия. Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации. Выявление демаскирующих признаков, возможных каналов утечки информации, в том числе по техническим каналам, разработка мер по их устранению и предотвращению.

3.9. Выбор, установка, настройка и эксплуатация систем защиты информации в соответствии с организационно-распорядительными документами и эксплуатационной документацией.

3.10. Организация доступа и учет работников Предприятия к персональным данным.

3.11. Обеспечение соответствия проводимых работ по защите персональных данных технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

4. Права

Ответственный за защиту информации имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений Предприятия по выполнению ими требований по защите персональных данных и других вопросов, входящих в компетенцию Ответственного. При выявлении нарушений требований по защите

персональных данных составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством Предприятия.

4.2. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, как внутри Предприятия, так извне, и докладывать о принятых мерах Генеральному директору с представлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.

4.3. Вносить на рассмотрение Генерального директора предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа.

4.4. Давать структурным подразделениям Предприятия, а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного.

4.5. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Предприятия сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного.

4.6. Согласовывать проектную и другую техническую документацию на вновь строящиеся и реконструируемые здания и сооружения в части выполнения требований по защите персональных данных.

4.7. Составлять акты и другую техническую документацию о степени защищенности объектов информатизации.

4.8. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах Предприятия (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности, а также предложения о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества. Заключать договоры на проведение работ по защите персональных данных.

4.9. Рассматривать применяемые и предлагаемые методы защиты информации, промежуточных и конечных результатов исследований и разработок.

4.10. Осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов Предприятия в ходе выполнения работ по этим договорам.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Ответственный выполняет свои задачи в контакте со всеми структурными подразделениями Предприятия.

5.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, ФСБ России, МВД России, другими представителями исполнительной власти и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

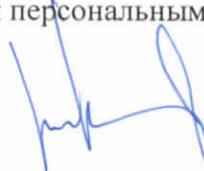
6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт лично Ответственный.

6.2. На Ответственного возлагается персональная ответственность за:

- обеспечение сохранности принятых на ответственное хранение в отдел программных, технических и других материальных средств;
- обеспечение сохранности принимаемой и достоверность передаваемой информации;
- недопущение использования информации в неслужебных целях;
- надлежащий контроль за режимом доступа к персональным данным;

Заместитель генерального директора
по безопасности



Шворнев В.Ю.