

Приложение № 1
к Приказу от 25.06.2020, № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**
Государственного предприятия Калужской области «Калугаоблводоканал»

Новая редакция
г. Калуга, 2020 год

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Предприятия, который устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Предприятия в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1.3.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и деловой репутации Предприятия, работником которого он является.

1.3.2. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойствами лицами, гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Предприятием на основе гражданско-правовых отношений.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами настоящего Положения являются:

2.1.1. организация процесса выявления, предупреждения, предотвращения, урегулирования и контроля конфликта интересов на Предприятии;

2.1.2. реализация комплекса мер, соблюдение которых позволит минимизировать риск возникновения конфликта интересов и предотвращение причинение материального ущерба Предприятию, в связи с возникновением конфликта интересов.

2.2. Информирование всех заинтересованных лиц о принимаемых мерах Предприятием по предотвращению, урегулированию, выявлению и контролю конфликта интересов на Предприятии.

2.3. Основной задачей деятельности Предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния личной заинтересованности работников Предприятия на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.3. Конфиденциальность процессов раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании.

3.4. Соблюдение баланса интересов Предприятия и работников при урегулировании конфликта интересов.

3.5. Защита работников Предприятия от преследования в связи с соблюдением о конфликте интересов, который был раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

4. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

- 4.1. Устанавливаются следующие обязанности работников Предприятия в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- 4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и исполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия без учета личных интересов, интересов родственников, лиц, состоящих в близком родстве или свойстве;
- 4.1.2. При осуществлении своих трудовых обязанностей действовать только в пределах предоставленных полномочий и, представляя Предприятие перед третьими лицами, вести себя так, чтобы не навредить собственной деловой репутации, деловой репутации других работников Предприятия, а также Предприятию в целом;
- 4.1.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;
- 4.1.4. Раскрывать возникший (реальный или потенциальный) конфликт интересов;
- 4.1.5. Уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 4.1.6. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Меры по предупреждению конфликта интересов.

- 5.1. Контроль должностным лицом Предприятия соблюдения требований законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Предприятия.
- 5.2. Обеспечение генеральным директором, руководителями подразделений надлежащего выполнения работниками Предприятия требований локальных нормативных актов.
- 5.3. Обеспечение централизованного учета информации об аффилированных лицах.
- 5.4. Разграничение прав доступа к конфиденциальной информации, получаемой работниками Предприятия при исполнении своих должностных (трудовых) обязанностей.
- 5.5. Обеспечение правомерного использования конфиденциальной информации в целях соблюдения интересов Предприятия.
- 5.6. Обеспечение контроля и мониторинга доступа работников Предприятия к конфиденциальной информации, получаемой ими при исполнении своих должностных (трудовых) обязанностей.
- 5.7. Информирование о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с локальными нормативными актами Предприятиями.
- 5.8. Организация информирования работниками Предприятия (в том числе анонимного) непосредственных руководителей, в случае выявления нарушений действующего законодательства, локальных нормативных актов Предприятия, стандартов профессиональной деятельности, фактов злоупотреблений, несоблюдения норм профессиональной этики, правил делового поведения и т.д.
- 5.9. Запрет на использование работниками Предприятия своего должностного положения с целью обеспечения участия Предприятия в закупках товаров (работ, услуг) у юридических лиц, в которых работники Предприятия являются руководителями, владельцами или учредителями.
- 5.10. Осуществление работниками Предприятия деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, работа по совместительству, выполнение иной оплачиваемой работы, владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) допускается при условии, что такие действия не приводят и не могут привести к конфликту интересов и ущербу Предприятию.
- 5.11. В случае возникновения у работника в период его работы на Предприятии связей близкого родства или свойства с другим работником, являющимся его непосредственным руководителем,

либо лицом, выполняющим связанные с ним функции, он обязан проинформировать об этом генерального директора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения указанного факта.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником.

6.1. В целях выявления и предупреждения конфликта интересов устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

6.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

6.1.2. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

6.1.3. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на должность.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу осуществляется в устной форме в рамках проведения собеседования с заместителем генерального директора по безопасности Предприятия, либо лицом, исполняющим его обязанности в установленном порядке, в ходе которого определяется:

6.2.1. наличие у работника Предприятия личных интересов, которые могут воспрепятствовать надлежащему исполнению им трудовых обязанностей;

6.2.2. определяется наличие иной оплачиваемой работы;

6.2.3. представляются сведения о месте работы супруга (супруги) работника.

Полученная информация и материалы о конфликте интересов, возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, предложения и рекомендации должностного лица Предприятия о способе урегулирования конфликта интересов и (или) материалы, касающиеся обеспечения соблюдения работником Предприятия требований об урегулировании конфликта интересов, представляются на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции, действующей на Предприятии (далее - Комиссия).

6.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов осуществляется посредством оформления работником Предприятия уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей (далее - Уведомление) (Приложение № 2), которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке и сроки, устанавливаемые приказом генерального директора Предприятия, определяющим порядок такого уведомления.

Уведомление рассматривается Комиссией в соответствии с приказом о порядке деятельности Комиссии.

6.4. Уведомление о конфликте интересов заполняются работниками Предприятия собственноручно, что предполагает самостоятельное заполнение на персональном компьютере (с использованием текстовых редакторов) или иных печатных устройствах с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа, либо в рукописном виде.

6.5. Уведомление о конфликте интересов предоставляются руководителю подразделения, в подчинении которого находится работник Предприятия, составивший Уведомление. Руководитель подразделения, в кратчайшие сроки передает уведомление председателю Комиссии для рассмотрения, анализа и оценки указанных в них сведений Комиссией.

При рассмотрении и анализе представленных сведений о конфликте интересов, члены Комиссии вправе проводить беседы с работниками Предприятия по вопросам конфликта интересов, получать от них письменные пояснения и иные материалы.

6.6. Предприятие берет на себя обязательство по рассмотрению представленных сведений и урегулированию конфликта интересов в конфиденциальном порядке.

6.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7. Возможные способы урегулирования возникшего конфликта интересов.

7.1. Способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- отстранение (постоянное или временное) работника Предприятия от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и (или) изменение функциональных обязанностей (должностных обязанностей) работника Предприятия;
- перевод работника Предприятия на должность, предусматривающую исполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Предприятия от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;
- добровольный отказ работника Предприятия от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- увольнение работника Предприятия по его инициативе;
- увольнение работника Предприятия по инициативе Предприятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные формы урегулирования конфликта интересов в зависимости от специфики сложившейся ситуации, степени соответствия принимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов.

7.3. Урегулирование конфликта интересов работником Предприятия по собственной инициативе осуществляется способами, указанными в абзацах шестом-восьмом пункта 7.1 настоящего Положения, а также иными способами, не предусмотренными настоящим Положением.

В случае, когда работник Предприятия, в отношении которого возникла ситуация конфликта интересов, не может самостоятельно урегулировать конфликт интересов и ситуация конфликта интересов продолжает существовать, работник Предприятия оформляет Уведомление в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

7.4. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника Предприятия и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

8. Типовые ситуации конфликта интересов.

8.1. Конфликт интересов Предприятия и его работников.

8.1.1. Осуществление работником Предприятия собственных операций с финансовыми инструментами, валютой или товаром с использованием конфиденциальной информации, полученной при исполнении им своих трудовых обязанностей.

8.1.2. Совмещение работником Предприятия одновременно исполнительных и контрольных функций, позволяющее ему использовать свои трудовые обязанности с целью получения личной выгоды.

8.1.3. Отсутствие контроля разграничения доступа к конфиденциальной информации, которая не требуется для исполнения работником его трудовых обязанностей и может быть использована им с целью получения личной выгоды. Прием на работу или изменение трудовых обязанностей работника Предприятия, находящегося в близком родстве или свойстве с непосредственным руководителем либо лицом, осуществляющим связанные функции.

8.1.4. Участие работника Предприятия в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

8.1.5. Выполнение (намерение выполнять) работником Предприятия или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, оплачиваемой работы в иной организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с Предприятия.

8.1.6. Принятие работником Предприятия решения о закупке Предприятием товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которые он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

8.1.7. Принятие работником Предприятия решения об установлении (сохранении) деловых отношений Предприятия с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

8.1.8. Получение работником Предприятия или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, подарков от своего подчиненного или иного работника Предприятия, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

8.1.9. Принятие работником Предприятия решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Предприятия с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

8.2. Конфликт интересов между работниками Предприятия.

8.2.1. Создание препятствий одним работником Предприятия другому работнику Предприятия в исполнении своих трудовых обязанностей, в том числе с целью получения личной выгоды.

8.3. Конфликт интересов работников Предприятия с клиентами, деловыми партнерами, конкурентами Предприятия.

8.3.1. Предпочтение работником Предприятия в ходе исполнения своих трудовых обязанностей интересов одного клиента в ущерб интересам другого клиента Предприятия с целью получения личной выгоды.

8.3.2. Предпочтение работником Предприятия собственных интересов в ущерб интересам клиента, с целью получения личной выгоды.

8.3.3. Участие работника Предприятия в ходе исполнения своих трудовых обязанностей в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, лицам, находящимся с ним в близком родстве или свойстве, друзьям или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

8.3.4. Выполнение (намерение выполнять) работником Предприятия или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, оплачиваемой работы в организации, имеющей деловые отношения с Предприятием, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

8.3.5. Владение работником Предприятия или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, ценностями бумагами организации, которая имеет деловые отношения с Предприятием, намереваясь установить такие отношения или является ее конкурентом.

8.3.6. Наличие у работника Предприятия или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовых или имущественных обязательств перед организацией, которая имеет деловые отношения с Предприятием, намереваясь установить такие отношения или является ее конкурентом.

8.3.7. Получение работником Предприятия или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, материальных благ или услуг от организации, которая имеет деловые отношения с Предприятием, намереваясь установить такие отношения или является ее конкурентом.

8.4. Конфликт интересов Предприятия с третьими лицами.

8.4.1. Противоречие между интересами Предприятия и иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при условии, что работник Предприятия является работником должностным лицом иного юридического лица, индивидуального предпринимателя и добросовестное исполнение работником Предприятия своих обязанностей вследствие занятости в деятельности указанного юридического лица, индивидуального предпринимателя или участия, владения иным юридическим лицом невозможно.

8.5. Приведенные примеры конфликта интересов не исчерпывают все возможные ситуации конфликта интересов, возникающие в процессе осуществления Предприятия своей деятельности.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора Предприятия и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается генеральным директором Предприятия.

9.3. Требования настоящего Положения подлежат обязательному выполнению всеми работниками Предприятия.

10. Ответственность работников Предприятия за несоблюдение настоящего Положения.

10.1. Лица, виновные в нарушении правил предотвращения и урегулирования конфликта интересов, иных антикоррупционных норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия, включая настоящее Положение, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов

Генеральному директору
ГП «Калугаобводоканал»

от _____
(должность) _____
(Ф.И.О.) _____

Уведомление.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения (при наличии):

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов

**Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

(наименование организации)

Начат: «__» 20__ г.
Окончен: «__» 20__ г.

Страница журнала

Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	Ф.И.О.	Должность	Номер телефона		